



Prot. N. 1376/21
del 14/05/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO DI COLLABORATORE DI
FARMACIA - PRIMO LIVELLO DEL CCNL ASSOFARM VIGENTE PER IL COMPARTO
FARMACIE DI A.M.S.C. S.p.A.**

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N. Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it



ART. 1

Oggetto della selezione

A.M.S.C S.p.A. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità con profilo di Collaboratori di Farmacia inquadrabili con il 1° Livello della declaratoria del CCNL Assofarm vigente presso il comparto Farmacie di A.M.S.C. S.p.A.

Il presente Avviso pubblico si basa sulle seguenti premesse:

A.M.S.C S.p.A., in base a quanto stabilito dalla determina dell'Organo Amministrativo del 13.05.2021, accertata la contingente carenza di figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività specifiche del servizio farmacie dell'Azienda, ritiene di procedere con l'inserimento a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori di Farmacia.

Tutto ciò premesso, in data odierna, **14 maggio 2021** si rende pubblico quanto stabilito negli articoli che seguono.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa. A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso.

Con il presente Avviso si intende svolgere una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori di Farmacia.

Per garantire la massima visibilità al fine di tutelare la trasparenza e imparzialità, l'Avviso di Selezione Pubblica verrà pubblicato per un termine minimo di dieci (10) giorni di calendario sul sito internet della società www.amsc.it; di detto Avviso di Selezione viene data inoltre evidenza su un quotidiano a tiratura provinciale, sul portale internet di Assofarm, sul portale internet di Federfarma Varese e sul portale Farma Lavoro, oltre che sull'albo aziendale di A.M.S.C. S.p.A. e sull'Albo Pretorio dell'Ente Locale che ha il controllo della Società.

L'oggetto del contratto ed il profilo professionale sono così stabiliti come di seguito:

Profilo professionale "Collaboratore di Farmacia" con inquadramento di 1° Livello della declaratoria del CCNL Assofarm, che prevede lo svolgimento di attività variabili nell'ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso - **ore 12.00 del giorno 31 maggio 2021.**

A.M.S.C. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati e venisse a mancare uno dei requisiti di accesso, A.M.S.C. S.p.A. provvederà all'esclusione degli stessi dalla graduatoria oppure, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza dichiarati, A.M.S.C. S.p.A. provvederà a rettificare la posizione del candidato in graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it



Requisiti generali

- A. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- B. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- C. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- D. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- E. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- G. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- H. non avere a proprio carico:
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- I. idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992. Qualsiasi incompatibilità rilevata durante le attività di selezione comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Requisiti specifici:

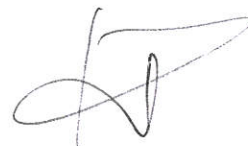
A. Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

Diploma di Laurea in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologia Farmaceutica e titolo di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito presso l'Università;

B. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;

C. Ottima conoscenza della lingua italiana e preferibile conoscenza di una seconda lingua straniera.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio P.A.A. - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it. E' possibile scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti



necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da A.M.S.C. S.p.A. e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

ART. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità e di copia del diploma di laurea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 31 maggio 2021** a pena di inammissibilità della candidatura. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale e di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) solo per i cittadini non Italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- k) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per i portatori di handicap: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione A.M.S.C. S.p.A. provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezioni;

m) di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso le sedi delle farmacie aziendali site in Gallarate (VA) o in eventuale altra sede che sarà individuata da A.M.S.C. S.p.A.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in lingua italiana, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B) - per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> - a comprova del possesso dei requisiti previsti.

Tutti i periodi di esperienza lavorativa richiesta (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio.

Il curriculum vitae deve essere sottoscritto dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

I suddetti documenti (Allegato A e B) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, con i relativi documenti da allegare, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC** ad A.M.S.C. S.p.A., all'indirizzo protocollo@pec.amsc.it, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 31 maggio 2021.**

Le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, e le domande pervenute con modalità differenti dalla trasmissione tramite PEC, non saranno in alcun caso prese in considerazione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il ricevimento della domanda presso gli uffici aziendali riceventi oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso, o il ricevimento della stessa con modalità differenti dalla trasmissione tramite PEC;
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- c) la mancanza della firma in calce al Curriculum Vitae;
- d) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la possibilità di consentire la regolarizzazione di dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti b), c) e d), qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

ART. 4

Commissione esaminatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale di A.M.S.C. S.p.A. e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico di A.M.S.C. S.p.A. ed è composta da un numero dispari di Commissari, di cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it



ART. 5

Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati e colloquio orale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire. Inoltre è richiesta dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici quali ad esempio i programmi di Office e il programma gestionale Wingsfar.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, dei seguenti punteggi di valutazione:

- 20 punti per il curriculum
- 80 punti per il colloquio.

La Commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, alla valutazione del curriculum secondo i seguenti criteri:

- **Conoscenze teoriche e esperienze formative attinenti all'incarico da ricoprire - massimo 10 punti**

In questa categoria verranno valutati

Formazione Professionale

Saranno valutati altri titoli professionali quali master, abilitazioni, corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto della presente selezione

punti da 0,20 per titolo fino a un massimo di 3 punti

Titoli di Studio

fino a un massimo di 7 punti

Laurea con votazione da 66 a 76

punti 0,5

Laurea con votazione da 77 a 88

punti 1,00

Laurea con votazione da 89 a 99

punti 2,00

Laurea con votazione da 100 a 105

punti 4,00

Laurea con votazione da 106 a 110

punti 7,00

- **Esperienze Professionali - massimo 10 punti**

In questa categoria verranno valutate tutte le esperienze lavorative maturate a qualsiasi titolo presso farmacie pubbliche o private solo se effettuate in posizioni corrispondenti al profilo professionale per cui è indetta la selezione - punti 0,5 per ogni semestre.

Formerà oggetto del colloquio l'approfondimento delle esperienze professionali e di studio indicate nel curriculum.

Il colloquio tenderà ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- Farmacologia, tecnica farmaceutica anche con riferimento alla chimica farmaceutica;
- Legislazione sanitaria e farmaceutica, doveri e responsabilità del farmacista collaboratore;
- Organizzazione aziendale, elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita.

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro



Durante il colloquio, oltre alle competenze specifiche sulle materie oggetto di esame, saranno valutate anche le attitudini e le capacità relazionali necessarie per il profilo oggetto della selezione nonché l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste in termini di motivazione e predisposizione dell'incarico.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di punti 80 (ottanta). L'esito del colloquio sarà considerato positivo se il concorrente avrà ottenuto almeno 50 (cinquanta) punti in detta prova.

ART. 6

Procedura di selezione

La procedura di selezione si compone di tre fasi:

Prima fase - esame della completezza e conformità delle domande e accertamento dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione.

Seconda fase - accertamento dei requisiti specifici per il profilo richiesto; tale fase avverrà mediante la verifica della congruità dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente Avviso e rilevando la sussistenza dell'esperienza professionale specifica.

Terza fase - colloquio; i candidati che non sono stati oggetto di esclusione, per i motivi elencati all'art. 3 del presente Avviso, durante la prima e seconda fase della procedura di selezione, e che risultano ammessi alla terza fase, dovranno presentarsi per lo svolgimento del colloquio presso la sede di A.M.S.C. S.p.A. in Via A. Aleardi, 70, a Gallarate (VA), e dovranno essere muniti di valido documento d'identità.

ART. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

L'Amministratore Unico di A.M.S.C. S.p.A. con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria.

La disposizione di approvazione della graduatoria è pubblicata nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo: www.amscl.it, e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per 3 anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

ART. 8

Diario della procedura di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi (generali e specifici) per la partecipazione alla selezione è effettuato da A.M.S.C. S.p.A. e termina con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale.

A.M.S.C. S.p.A. renderà note le liste dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo www.amscl.it. Contestualmente verranno rese note le date e gli orari di convocazione dei candidati al colloquio orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

La pubblicazione sostituirà ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Colloquio

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non

opportunamente motivata e valutata dalla Commissione esaminatrice, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione, in caso di valutazione positiva della motivazione addotta dal candidato, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre il termine di 2 gg lavorativi dalla data di convocazione originaria.

Sulla pagina web <http://www.amsc.it> saranno pubblicati:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale;
- 2) il calendario dei colloqui;
- 3) la composizione della Commissione esaminatrice.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata alla data di conclusione delle prove orali di tutti i candidati sul sito all'indirizzo www.amsc.it.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI A.M.S.C. S.p.A. <http://www.amsc.it> DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", anche se non inseriti negli elenchi "non ammessi" e "ammessi con riserva", hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del documento attestante la ricevuta di consegna della PEC all'indirizzo indicato nel presente avviso.

ART. 9

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria risultante dalla selezione resta aperta per 3 anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione.

La proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. al candidato tramite PEC.

L'accettazione o il rifiuto da parte del candidato, dovranno pervenire all'indirizzo PEC di A.M.S.C. S.p.A. protocollo@pec.amsc.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di **trasmissione della PEC** da parte della Società.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione, o il mancato ricevimento da parte di A.M.S.C. S.p.A. della PEC di risposta del candidato entro i termini sopra espressi, comportano il decadimento automatico del candidato dalla graduatoria, e relativa esclusione definitiva dalla stessa.

ART. 10

Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione dei candidati idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, potrà avvenire solo previo accertamento, da parte del Medico Competente individuato dalla Società, dell'idoneità alla mansione oggetto del presente avviso di selezione; l'eventuale giudizio di non idoneità alla mansione da parte del Medico Competente comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del CCNL Assofarm vigente presso il comparto Farmacie di A.M.S.C. S.p.A.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Assofarm per il 1° livello.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato è quello previsto per il 1° livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra.

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it



A.M.S.C. S.p.A. formula al candidato destinatario della proposta di assunzione la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato non presenti la prescritta documentazione entro due giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

E' altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto con il candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo. L'Amministratore Unico di A.M.S.C. S.p.A., previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a tempo indeterminato con applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 11

Informativa in materia di protezione dei dati

Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dal Regolamento, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 5 del Regolamento. L'utilizzo dei dati personali ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per l'assunzione a tempo indeterminato presso A.M.S.C. S.p.A. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con A.M.S.C. S.p.A. La gestione dei dati è sia informatizzata che manuale. Il titolare del trattamento è A.M.S.C. S.p.A. Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione. Il presente avviso è disponibile sul sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo www.amsc.it.

L' informativa completa può essere richiesta inviando una e-mail a info@amsc.it.

ART. 12

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, A.M.S.C. S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 13

Clausole di salvaguardia

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità per cause non dipendenti dalla Società.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 14

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it

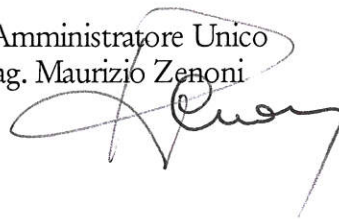


Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Personale di A.M.S.C. S.p.A. (Dottorssa Lucia Moglia).

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. www.amscl.it

Gallarate (VA), 14 maggio 2021

L'Amministratore Unico
Rag. Maurizio Zenoni



ALLEGATO A

Modulo di domanda di candidatura

Spett.le
AMSC S.p.A.
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (VA)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI COLLABORATORE DI FARMACIA - PRIMO LIVELLO DEL CCNL ASSOFARM VIGENTE PER IL COMPARTO FARMACIE DI A.M.S.C. S.p.A.

Il/la sottoscritto/a

cognome e nome _____
data di nascita _____ comune di nascita _____
prov. _____
Nazione : _____
codice fiscale _____
comune di residenza _____
località _____ C.A.P. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
Nazione : _____
telefono _____ / _____
cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI COLLABORATORE DI FARMACIA - PRIMO LIVELLO DEL CCNL ASSOFARM VIGENTE PER IL COMPARTO FARMACIE DI A.M.S.C. S.p.A."

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro della U.E.: _____;

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N. Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it

2. di avere il godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. di essere iscritto alle liste elettorali del comune di : _____;
4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di avere un'età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
6. di essere in regola con gli obblighi di leva, (il requisito è necessario solo per in nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001) assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto militare, Capitaneria di porto, ecc....) _____ con sede in _____
ovvero di essere nella seguente posizione (esente, riformato ...) _____
_____ la cui documentazione è presso il seguente ufficio (distretto ...) _____;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare, e di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
8. di non essere stato collocato a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748
9. di non avere a proprio carico:
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
10. di avere idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992. Solo per i portatori di handicap: specificare ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla L.n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 68/99:
- _____
11. di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso le sedi delle Farmacie aziendali site in Gallarate (VA) o in eventuale altra sede che sarà individuata da A.M.S.C. S.p.A.;
12. di essere disponibile a missioni in Italia;

13. di essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

1. laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento in Farmacia;
2. diploma di laurea, o laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, ovvero ai possessori di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, sulla base dell'attinenza alle caratteristiche professionali del posto da coprire;
3. altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.

conseguita in data _____ presso (indicare la Facoltà e l'Ateneo di appartenenza) _____ con votazione _____, lode SI/NO;

14. di essere regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di _____ al numero _____ dalla data _____;

15. che le dichiarazioni rese nella presente domanda sono documentabili;

16. di autorizzare A.M.S.C. S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura, indicate nell'allegata informativa;

17. di saper parlare e scrivere nella lingua italiana.

N.B.: Qualora al momento dell'assunzione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

Luogo e Data _____

Firma

NOTE:

Allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e la copia del diploma di laurea.

Inserire dati dattiloscritti o in carattere stampatello.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14, Regolamento UE 679/2016 GDPR)

Rev. 00 del 10/06/2018

Il Regolamento Europeo n. 679/2016, applicabile in tutti gli Stati Membri, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona.

Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento e della disciplina delle norme interne desideriamo informarLa che il trattamento dei Suoi dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, e trasparenza e di tutela della riservatezza dei Suoi dati e diritti in conformità a quanto previsto da dette disposizioni di legge.

Le precisiamo altresì che per l'instaurazione e/o l'esecuzione del rapporto di lavoro/collaborazione in essere e per l'adempimento a specifici obblighi di legge, abbiamo necessità di acquisire i Suoi dati personali, o avremo necessità di acquisirli successivamente, senza necessità di Suo ulteriore consenso, implicito nella stipula del contratto/accordo tra le parti e/o attribuzione incarico in oggetto.

Pertanto, in base alle disposizioni delle norme europee ed interne in vigore, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. Oggetto del trattamento

La scrivente Azienda, per l'instaurazione e la gestione dell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di nuovi collaboratori, tratta i suoi dati personali, identificativi, di contatto e fiscali, e quelli relativi al suo curriculum vitae.

In occasione di tali trattamenti il titolare può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR); si tratta di dati idonei a rivelare le sue condizioni di salute o l'appartenenza a particolari categorie protette.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Le finalità del trattamento cui sono destinati i Suoi dati sono collegate all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di rapporti di lavoro e per l'adempimento di norme e obblighi di legge cui il Titolare del trattamento è soggetto.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali, sarà effettuato esclusivamente per gestire la fase di selezione pubblica finalizzata all'assunzione di nuovi collaboratori.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al presente punto è obbligatorio e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione alla selezione.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permetterle l'accesso ai Suoi dati personali in ns. possesso, secondo le modalità più idonee a garantirne l'integrità, l'aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale.

Fatte salve le comunicazioni che vengano effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dello scrivente previo loro espresso impegno alla tutela dei Suoi dati personali in conformità alle disposizioni della presente Informativa ed alle norme sul Responsabile del trattamento di cui agli artt. 28 e seguenti Regolamento UE 679/2016, nonché alle norme di legge applicabili.

4. Durata del trattamento

Il trattamento dei dati avrà luogo per tutta la durata della selezione, successivamente alla conclusione del rapporto/contratto in essere, per ottemperare agli adempimenti di legge di natura civilistica e fiscale applicabili al rapporto in essere, nonché ad ogni altro adempimento/obbligo di legge cui è tenuto il Titolare.

5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è: **AMSC S.p.a. con sede legale in Via Aleardo Aleardi 70, 21013 Gallarate (VA), codice fiscale e partita IVA 02279540120.**

Eventuali Responsabili del trattamento verranno nominati, all'atto del conferimento da parte del Titolare di incarichi esterni per lo svolgimento dei quali è necessario condividere i Suoi dati, tra coloro che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it

garantisca la tutela dei diritti dell'interessato e previa sottoscrizione da parte del Responsabile di apposito contratto/addendum all'incarico professionale contenente i requisiti e le specifiche del trattamento stesso.

6. Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati è: Radice Paola, Via Monviso 20/A, 21059 Viggiù (VA), info@light-consulting.it

7. Accesso ai dati

I suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2:

- Ai dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- A società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, studi professionali, consulenti, società di servizi, ecc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

8. Comunicazione di dati

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 GDPR), in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui al punto 2 a Enti Pubblici, Fondi o casse private di previdenza e assistenza, studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, società di assicurazioni, istituti di credito, Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda, Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.

9. Trasferimento di dati

I suoi dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati in Unione Europea e/o in paesi extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea e/o norme vincolanti di impresa.

10. Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, con richiesta scritta, nei confronti del Titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli articoli 13, 14, 15 a 22 e 34 del Regolamento Europeo e dalle disposizioni attuative nonché dalla normativa nazionale in vigore, ed in particolare:

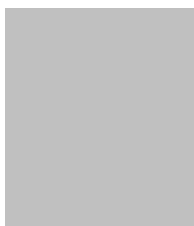
- a. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- b. il diritto di ottenere gratuitamente l'accesso e/o la copia dei Suoi dati personali oggetto di trattamento con l'indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Reg. Eu.
- c. il diritto di ottenere gratuitamente l'aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati
- d. il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario.
- e. il diritto alla portabilità, ricevere in un formato strutturato di uso comune i dati personali che La riguardano e che siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti.
- f. il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) o autorità giudiziaria;

L'elenco integrale dei diritti dell'interessato è disponibile presso la Sede del Titolare del trattamento. Può esercitare in ogni momento i Suoi diritti inviando una raccomandata al Titolare del trattamento o via mail all'indirizzo info@amsc.it

Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata /
studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non
rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 GDPR)

Data

Firma